

На основу члана 47. ст. 5. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 42. ст. 3. Статута Го савеза Србије, Управни одбор Го савеза Србије на седници одржаној 16.03.2021 донео је

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА ГО САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Го савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Го савез Србије (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Го савеза Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подацима о члану Савеза: назив Клуба (пун и скраћени); седиште и адреса Клуба; лице овлашћено за заступање; ПИБ број; матични број; датум усвајања статута; датум усвајања последње измене статута; жиро рачун; број телефона; мејл адреса, интернет презентација; правна форма (врста организације); организациона структура број чланова; број чланова са PIN-ом; година учлањења у Савез; категорија чланства; број представника у Скупштини Савеза; представници у Скупштини Савеза упис у надлежни регистар; напомене

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7

Збирка исправа (попуњених образаца) садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Члан 9

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 11

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као “Образац за упис”, и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 12

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

Савез је одговоран за истоветност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чувај је пет година.

Члан 13

Одређен Клуб се брише из Књиге чланова прецртавањем његовог евиденционог листа двама паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 14

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара секретар Савеза.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу објављивањем на званичном сајту ГоСС.

Члан 16

Овај правилник је усвојен на седници Управног одбора ГоСС одржаној дана 16.03.2021.

Го Савез Србије
Председник

/Мијодраг Станковић/

Образац бр. 1
Насловна страна (омот) Књиге чланова

ГО САВЕЗ СРБИЈЕ

КЊИГА ЧЛАНОВА

ГО САВЕЗА СРБИЈЕ

Образац бр. 3
Евиденциони лист члана ССС

ГО САВЕЗ СРБИЈЕ
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА

Број листа _____

НАЗИВ (пун и скраћени)	
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
ЖИРО РАЧУН (број, назив и седиште банке)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
Е - МАИЛ	
ВЕБ СИТЕ	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)	
ПРАВНА ФОРМА (Клуб, предузетник)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, функција, телефон)	
ПРЕДСЕДНИК ОРГАНА УПРАВЕ	
БРОЈ ЧЛАНОВА	
БРОЈ ЧЛАНОВА СА PIN-ом	
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА (органи)	
Датум усвајања статута	
Датум усвајања задње измене статута	
УДРУЖИВАЊЕ У ГоСС датум/година удруживања)	

КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА (пуноправни члан, почасни члан, придружени члан ...)	
БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА У СКУПШТИНИ ГoCC	
ПРЕДСТАВНИЦИ У СКУПШТИНИ САВЕЗА (име, презиме, адреса и мандатни период)	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке _____

ГО САВЕЗ СРБИЈЕ**Упитник за упис у Књигу чланова Го савеза Србије**

Идентификациони подаци о члану Го савеза Србије								
Матични број Клуба								
Пуни назив Клуба								
Скраћени назив Клуба								
Седиште								
Адреса								
Број телефона								
Е - маил								
Веб сите								
ПИБ број								
Жиро рачун (број и банка)								
Година учлађења у ГоСС								
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, функција, телефон)								
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)								
Број чланова								
Број чланова са PIN-ом								
Датум усвајања статута								
Датум усвајања последње измене статута								
Датум оснивања Клуба								
Напомене:								

М.П.

Лице овлашћено за заступање